



مرکز آموزش علمی کاربردی گروه انتخاب



مرکز رشد فناوری های نوام های صنعتی وابسته صنعت



گروه انتخاب



دانشگاه جامع علمی کاربردی

1393

آیین نامه کمیته پذیرش و ارزیابی

واحد های فناوری



ویرایش نخست

مرکز رشد خوشه فناوری های لوازم خانگی و صنایع وابسته اصفهان

مقدمه:

فرایند پذیرش متقاضیان و استقرار در مرکز رشد و سیستم هدایت و نظارت بر مراحل کاری ایشان از جنبه‌های بلوغ علمی، مالی و سازمانی، نقش مؤثری در کاهش ریسک دوران راه‌اندازی آنها دارد. جهت حصول نتایج قابل اطمینان، این فرایند تحت نظارت یکی از ارکان مرکز رشد به نام شورای فناوری مرکز رشد انجام خواهد شد. فرایند جذب و پذیرش، ارزیابی و هدایت واحدهای فناوری و ساختارسازی برای مرکز رشد فرایندی مستمر است که نیاز به حضور و نظارت مستمر شورای فناوری مرکز رشد دارد. کمیته پذیرش و ارزیابی به نیابت از شورای فناوری وظایف محوله توسط این شورا را در تعامل با پرسنل اجرایی مرکز رشد به صورت مستمر دنبال می‌نماید. کمیته پذیرش و ارزیابی با ساختارسازی برای مرکز رشد و توانمندسازی نیروهای اجرایی مرکز رشد بتدریج در جهت واگذاری وظایف خود به پرسنل مرکز رشد حرکت می‌نماید. این امر با تغییر تدریجی ترکیب کمیته از نیروها و کارشناسان بیرونی به پرسنل مرکز رشد انجام خواهد یافت. بدیهی است کمیته در همه حال از مشاوره تخصصی نیروهای خارج از سازمان در موارد خاص بهره خواهد برد.

تعاریف:

شورای فناوری مرکز رشد: شورایی است مرکب از صاحب‌نظران در امور فناوری که به امور مرتبط به سیاست‌گذاری‌های جزئی فعالیت‌ها در مرکز رشد، پذیرش، هدایت و ارزیابی فعالیت شرکت‌های موجود در مرکز رشد و ممیزی عملکرد آنها می‌پردازد.

کمیته پذیرش و ارزیابی واحدهای فناوری: کمیته‌ای شامل نمایندگان شورای مرکز رشد، نیروهای اجرایی مرکز رشد و کارشناسان مجرب در امور فناوری که به نمایندگی از شورای مرکز رشد و برای عملیاتی نمودن فرایند جذب و پذیرش، ارزیابی و هدایت واحدهای فناوری و ساختارسازی برای مرکز رشد فعالیت می‌نماید.

ماده ۱: ترکیب اعضاء

اعضای کمیته پذیرش و ارزیابی عبارتند از:

- مدیر مرکز رشد (رئیس کمیته پذیرش و ارزیابی)
- یکی از معاونین یا کارشناسان مرکز رشد متناسب با دستور جلسات و به انتخاب مدیر مرکز رشد
- یک نفر کارشناس اقتصادی یا حقوقی (این شخص می‌تواند کارشناس مجرب اقتصادی عضو شورای مرکز رشد یا از کارکنان مرکز رشد باشد)
- نماینده شورای مرکز رشد در کمیته پذیرش و ارزیابی یا کارشناس مجرب در امور فناوری
- یک نفر کارشناس مجرب در امور نوآوری و فن‌آوری و واحدهای کسب و کار کوچک و متوسط

تبصره ۱: کمیته پذیرش و ارزیابی حسب مورد، در جلسات خود از یک نفر داور تخصصی در موضوع مورد بحث دعوت بعمل می‌آورد. تعیین داور تخصصی متناسب با موضوع مورد بررسی در هر جلسه به انتخاب مدیر مرکز رشد خواهد بود. در صورت حضور داور تخصصی در جلسه،

رأی ایشان مشورتی است. همچنین رئیس کمیته می‌تواند بجای دعوت از داور تخصصی برای حضور در جلسه، مستندات مربوطه را برای ایشان ارسال و نقطه نظرات کتبی ایشان را در کمیته ارائه نماید.

تبصره ۲: صدور احکام اعضای کمیته پذیرش و ارزیابی براساس مصوبه شورای مرکز رشد، توسط رئیس این شورا انجام خواهد شد.

۲۵۵: وظایف و اختیارات

کمیته پذیرش و ارزیابی به عنوان بازوی اجرایی شورای فناوری مرکز رشد، دارای وظایف و اختیارات زیر است:

- انجام مصاحبه با متقاضیان استقرار
 - ارزیابی اولیه ایده کاری، تیم کاری و موضوع ایده محوری متقاضیان و احراز شرایط پذیرش و اعلام نتایج به شورای فناوری مرکز رشد جهت تصویب
 - بررسی و اعلام نظر پیرامون گزارش های ارزیابی دوره‌ای واحدهای فناوری در دوره استقرار
 - اعلام نظر در خصوص تبدیل وضعیت واحدهای مستقر
 - بررسی و پیشنهاد میزان و نحوه بازپرداخت اعتبارات واحدهای مستقر به شورای فناوری مرکز رشد
- تبصره ۳: کمیته پذیرش و ارزیابی می‌تواند برای انجام امور محوله به هر یک از اعضاء یا اشخاص خارج از کمیته برای تهیه مدارک و مستندات مورد نظر خود به صورت موردی مأموریت دهد.

۳۵۵: نحوه تشکیل جلسات

تشکیل جلسات کمیته پذیرش و ارزیابی تابع قواعد زیر است:

- جلسات کمیته پذیرش و ارزیابی با حضور دو سوم اعضاء کمیته رسمیت می‌یابد و تصمیمات کمیته با تصویب اکثریت اعضاء حاضر نافذ خواهد بود.
- جلسات عادی کمیته پذیرش و ارزیابی هر هفته یک بار تشکیل می‌گردد و تشکیل جلسات فوق العاده با درخواست دبیر یا سایر اعضاء و تایید رئیس کمیته ممکن خواهد بود.
- دعوت به جلسات حداقل دو روز قبل از جلسه و دستور جلسات حداقل یک روز قبل توسط دبیر کمیته (و با تایید رئیس کمیته) برای اعضاء ارسال می‌گردد.
- کلیه مصوبات جلسات باید در قالب صورتجلسات با شماره مسلسل مکتوب شده و توسط دبیر کمیته به امضاء اعضاء برسد.